

就職のための

パソコン

講座

講座

中級



受講料
テキスト代
無料

仕事で活用できるITスキルを習得しよう!

- パソコン基礎操作(基本操作、ビジネスメール)
- ワード(ビジネス文書の作成、図表の挿入、校閲機能)
- エクセル(関数による表検索、複合グラフ、ピボットテーブル)
- パワーポイント(ストーリーの組立、スライドの作成) 等

日時

令和7年

1月16日(木)~2月13日(木) 9:00~15:00 (土・日祝日を除く 全20日)

会場

(株)ダイキエンジニアリング (呉市広白石2-7-5)

対象

全日程の参加が可能で、以下の

①または②に該当する方

- ①呉市内在住の求職者または創業希望者
- ②呉市外在住で呉市内への就職や創業を希望する方

定員

10名

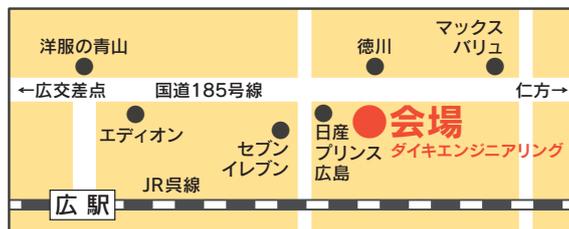
※定員を超えた場合は、呉市内在住で呉市内での就職・転職・創業希望者(ハローワーク登録者)を優先し抽選

締切

令和6年

12月25日(水)必着

※雇用保険を受給されている方は、求職活動の実績になります。



※駐車場はございません。公共交通機関をご利用下さい。

企業のDX化に伴い、求められるITスキルも高くなっていることから、ワード・エクセル・パワーポイントの実務に必要な知識を身につける講座です!



主催

呉市雇用促進協議会

(事務局:呉市役所商工振興課)

TEL.0823-25-3308(平日8:30~17:15)

セミナーのお申し込みは裏面をご覧ください

