

ビジネス・会計スキル



習

得

講

座

R3年12月15日～R4年2月4日までの全18日間の日程で呉市内の求職者を対象に営業職に必要となる説得力や交渉術を学ぶとともに、簿記の基礎知識や企業の日常における実践的な簿記の知識を習得できる講座を開講しました。

第1回～第5回（ビジネス）

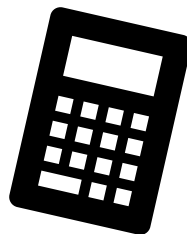
信頼の基礎力
ポジティブな表現法
トラブル回避の対応術
傾聴力と共感力で関係を築く
ロジカルシンキング・ロジカルな交渉術



▼「改めて自分を見つめなおすいい機会になった」という声が多く皆様熱心に取り組んでいました。
（ビジネスマナー）

第6回～第18回（会計）

会計基礎(1)～(11)
会計応用(1)～(2)



▶質問できる機会を多く設けていました。

面白い講師の講義により終始和やかな雰囲気でした。



アンケートに
お寄せいただいた
コメント



- ・最初は長い講座だと思っていましたがとても楽しく簿記を学べてとても良かったです。世の中お金の回り方が分かりました。
- ・実務的な内容も添えて教えて頂くことができ良かったです。

会計